

Organisatie

Het Balletorkest verbindt muziek en dans tot een betoverende ervaring. Van traditionele balletten tot moderne dans, van muziekeducatie tot talentontwikkeling. Wij zijn de trotse partner van Het Nationale Ballet en het Nederlands Dans Theater, en verzorgen ruim honderd voorstellingen per jaar die meer dan 100.000 bezoekers trekken, voornamelijk in Nationale Opera & Ballet in Amsterdam en tevens in verschillende grote steden in Nederland. Daarnaast verzorgt het orkest kleinschalige (waaronder educatieve) producties.

Onze werkwijze is uniek in Nederland. Het Balletorkest bestaat uit een vaste kern van 45 musici, aangevuld met hooggekwalificeerde gastspelers. Chefdirigent van Het Balletorkest is Matthew Rowe, hij is tevens aangesteld als muzikaal leider van Het Nationale Ballet. Algemeen directeur van Het Balletorkest is Piet van Gennip. De staf bestaat naast de te werven orkestbode/assistent orkestmanager uit de directeur en een vijftal vaste stafleden. De overige staffuncties zijn uitbesteed. Het Balletorkest is gevestigd in Amsterdam. Repetitieruimte en kantoren bevinden zich in Q-factory.

Doordat zowel het orkest als de staf klein zijn, is de collegialiteit groot. Werken bij Het Balletorkest is werken in een hecht team van aanpakkers, waarin we elkaar kunnen vertrouwen en waarin solidariteit belangrijk is.

Het Balletorkest is met ingang van 1 september 2020 op zoek naar een:

Orkestbode/Assistent orkestmanager m/v 0,8 fte

Taken

- Op- en ombouwen en afbreken van de orkestopstelling rondom voorstellingen en repetities
- Laden en lossen van de vrachtwagen, plannen van de logistiek
- Ondersteunen van de orkestmanager bij het voorbereiden van producties. Denk aan het opstellen van een repetitieschema, busroosters, het reserveren van ruimtes, bijhouden van intekenlijsten en overige administratieve taken
- De orkestmanager vervangen bij voorstellingen en repetities
- Omstandigheden creëren waarin de orkestleden, dirigent, solisten en overige betrokkenen bij de productie optimaal kunnen presteren
- Representeren van het orkest naar externe partijen
- Administratieve voorbereiding en afronding van producties, veelal digitaal

Competenties, kennis en ervaring:

- Aantoonbare affiniteit met werk in de theater- of muzieksector
- Flexibele inzetbaarheid; de functie brengt zeer onregelmatige werktijden met zich mee; ook in de avonden en op weekend- en feestdagen en wat betreft de spreiding van de werkzaamheden over het seizoen
- Een goede en betrouwbare collega in een klein en professioneel team
- Assertief, doortastend, rechtvaardig, open, toetsbaar, sociaal vaardig, stressbestendig. Faciliterend, maar niet onderdanig
- Goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift
- Computervaardig
- Ervaring als orkestmanager/orkestinspecteur niet vereist
- Bezit van rijbewijs C of intentie om rijbewijs C te behalen
- In het bezit van eigen vervoer om ook in nachtelijke uren locaties in Amsterdam en Diemen te kunnen bereiken

Wij bieden:

- De mogelijkheid om het vak van orkestbode en -manager (voorheen orkestinspecteur) te leren, ervaring in de klassieke muzieksector is niet noodzakelijk
- Een plek in een kleine en gedreven organisatie waar ruimte is voor eigen initiatief
- Een jaarcontract met uitzicht op voortzetting van het dienstverband, omvang 0,8 fte.
- Een passend salaris: afhankelijk van leeftijd en ervaring tussen de € 2.580 en € 2.900 bij fulltime dienstverband, 80% bij deeltijd

Procedure:

Uw sollicitatiebrief met cv kunt u tot en met 24 mei 2020 per mail sturen aan:

info@hetballetorkest.nl

t.a.v. K. Schönberg

Voor inlichtingen over de functie kunt u tot 21 mei 2020 per mail contact opnemen via

info@hetballetorkest.nl

De eerste ronde van sollicitatiegesprekken vindt plaats vanaf 28 mei 2020. Een assessment kan deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.