

het ballet orkest

Organisatie

Het Balletorkest beweegt de dans. Dat is de missie van Het Balletorkest. Het Balletorkest is hét orkest van de dans in Nederland. Het is de vaste begeleider van Het Nationale Ballet en het Nederlands Dans Theater en verzorgt ruim honderd voorstellingen per jaar die meer dan 120.000 bezoekers trekken, voornamelijk in Nationale Opera & Ballet te Amsterdam en tevens in verschillende grote steden in Nederland. Daarnaast verzorgt het orkest educatieve producties, overige concerten en commerciële activiteiten. Al de activiteiten van het orkest hebben een relatie tot dans.

Matthew Rowe is chef dirigent van het orkest en is daarnaast aangesteld als muzikaal leider van Het Nationale Ballet.

Het Balletorkest bestaat uit een vaste bezetting van 45 musici, aangevuld met freelancemusici. De vaste staf bestaat uit een directeur, hoofd bedrijfsvoering & planning, orkestmanager, HR manager, medewerker planning en productie, twee assistent orkestmanagers/ orkestbodes en een bibliothecaris. De overige staffuncties zijn uitbesteed.

Het Balletorkest is gevestigd in Amsterdam. Repetitieruimte en kantoren bevinden zich in Q-factory. Doordat zowel het orkest als de staf klein zijn, is de collegialiteit groot. Werken bij Het Balletorkest is werken in een hecht team van aanpakkers, waarin we elkaar kunnen vertrouwen en waarin solidariteit belangrijk is.

Het Balletorkest is op zoek naar een:

Office manager

Voor 32 uur per week, 0,8 fte

Taken en verantwoordelijkheden:

- Diverse taken, o.a. verantwoordelijk voor:
 - contacten met IT en alle leveranciers
 - algemene content en onderhoud intranet en website
 - alle lopende kantoorzaken zoals post, telefonie, storingen, bestellingen, facturen, declaraties, verzekeringen
 - relatiebeheer
 - planning en organisatie van bijeenkomsten, vergaderingen, recepties, feesten

Werktijden:

De werktijden zijn flexibel, de staf van Het Balletorkest werkt hybride en thuiswerk is in overleg met de leidinggevende goed mogelijk. Enkele keren per seizoen zal gewerkt worden in de avonduren.

Profiel, competenties, kennis en ervaring:

- Verbindende persoonlijkheid
- Georganiseerde en precieze werkwijze – werken met deadlines
- Prioriteiten kunnen stellen
- Faciliterend en in staat om grenzen te bewaken
- Proactief, zelfstandig en competent in de omgang met een hybride werksituatie
- Besluitvaardig, flexibel, stressbestendig
- De voorkeur gaat uit naar een kandidaat die bijdraagt aan de diversiteit van de staf van Het Balletorkest
- Goede beheersing Microsoft Office
- Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal
- Kennis van Office 365 en basis IT

Wij bieden:

- Werken in een klein en gemotiveerd team met veel ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling
- Een heel veelzijdige functie in de culturele sector
- Een jaarcontract, omvang 0,8 fte, en een passend salaris, afhankelijk van leeftijd en ervaring tussen € 3.034 en € 4.188 op basis van fulltime

Procedure:

Uw sollicitatiebrief met cv kunt u tot en met 26 maart 2023 per mail sturen aan:

info@hetballetorkest.nl

t.a.v. K. Schönberg

Voor inlichtingen over de functie kunt u per mail contact opnemen met de HR manager, Katharina Schönberg via::

info@hetballetorkest.nl

Het inwinnen van referenties maakt deel uit van de procedure.

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.